

『マネジメント』研修会 開催要項

1. 研修のねらい

本研修会は保育士等が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの役割に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得する事を目的として開催いたします。保育園等における副主任保育士等指導的立場の職員が、園長や主任保育士等の下でミドルリーダーとして求められる役割と職責を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なチームマネジメント、組織におけるリーダーシップの能力を身に付けることを研修のねらいとします。また、本研修は受講した内容を保育現場で実践し、実践で浮かび上がった課題を次回の研修に持ちよる等外部研修と保育現場での実践の往還を繰り返す、いわゆる【往還型研修】で実施します。

2. 感染症対策

本研修会は、新型コロナウイルス感染症対策として完全オンラインで開催します。

3. 主催

社会福祉法人 鹿児島県保育連合会（主管：鹿児島県子ども子育て青年会）

4. 参加対象

保育所等において副主任等リーダー的な役割を担う保育士・保育教諭

※保育所等とは、「認可保育所」「認定こども園」「幼稚園」「地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）」を指しています

5. 講師

鈴木 健史 氏（東京立正短期大学）

6. 期日・会場・定員

期 日	会 場	定 員
令和4年 5月28日（土） 令和4年11月 5日（土） 令和5年 2月25日（土）	各所属園 オンライン (Web 会議システム Zoom 使用)	150

7. 研修内容及び日程

日程	タイムスケジュール	研 修 内 容
5/28 (土)	8:30～	受 付
	9:30～12:00	講義①『マネジメントの理解』(150分)
	(昼食 60分)	
	13:00～13:30	講義①『マネジメントの理解』(30分)
	13:30～15:30	講義②『リーダーシップ』(120分)
11/5 (土)	8:30～	受 付
	9:30～10:30	講義②『リーダーシップ』(60分)
	10:30～12:00	講義③『組織目標の設定』(90分)
	(昼食 60分)	
	13:00～14:30	講義③『組織目標の設定』(90分)
	14:30～15:30	講義④『人材育成』(60分)
2/25 (土)	8:30～	受 付
	9:30～11:30	講義④『人材育成』(120分)
	11:30～12:00	講義⑤『働きやすい環境づくり』(30分)
	(昼食 60分)	
	13:00～15:30	講義⑤『働きやすい環境づくり』(150分)

8. 受講料及び当日の準備物

受講料	
鹿児島県子ども子育て青年会会員園の方	5,000円
鹿児島県保育連合会会員園の方	8,000円
どちらにも所属していない方	10,000円

※期限までに指定の口座へお振込みいただきます。振込先口座情報は、1回目(5月28日)終了後、受講申し込み時に登録する受講者のメールアドレスに送付します。

※受講料は研修会1回目終了後(5月28日以降)に指定口座へお振込みください。

※2回目、3回目の講義が未受講であってもお振込み後の受講料の返金には応じかねますのでご了承ください。

※電子印を押印した請求書、領収書をメールで送付します。紙媒体での郵送は致しかねますのでご了承ください。

9. 受講申し込み方法・受講キャンセルについて

受講申し込み期間

(青年会員施設) 令和4年5月9日(月) 9:30 ~ 令和4年5月17日(火)

(連合会会員施設) 令和4年5月11日(水) 9:30 ~ 令和4年5月17日(火)

申込先

鹿児島県子ども子育て青年会 HP【<http://kagoshima.seinenkai.jp/>】

※鹿児島県子ども子育て青年会ホームページに記載の「幼児教育」研修会申し込みフォームよりお申込みください。

※受講キャンセルなどの変更が生じた場合は、前日までに鹿児島県子ども子育て青年会事務局宛にメールにてご連絡ください。(kagoshima.seinenkai.kensyu@gmail.com)

※お振込が確認でき次第、メールにて領収書をお送り致します。

10. 受講決定について

※受講決定者には5月18日以降、ご登録いただいたメールアドレスへ受講決定のお知らせをご連絡致します。

受講決定のお知らせ受領後、本人確認書類のご提出をお願いいたします。

※スマートフォン等携帯端末のメールアドレスは登録できません。

※受講票については、申込時に登録されたメールアドレスに送付します。青年会からのメールが受信できるようにしてください。

※受講者の変更、受講者情報の変更については申し込みフォームの変更にて修正できます。

※受講決定後、受講取り消し、遅刻などの変更が生じた場合は、鹿児島県子ども子育て青年会あてにメールにてご連絡ください。(kagoshima.seinenkai.kensyu@gmail.com)

11. 本人確認書類の提出について

※受講決定後、本人確認書類のご提出をお願いいたします。

※本人確認書類は、研修中に事務局にて本人確認をする際に使用します。提出については、別紙様式1にて青年会事務局宛にメールでご提出ください。

※本人確認用の書類はカラーで鮮明な状態で作成下さい。(本人確認用の書類は複合機等でスキャンし、PDF化してお送りいただきます。スマホのカメラ機能で撮影したデータでは本人の顔写真などが鮮明に確認できないため。)

12. 修了証の発行

本研修会は第1回から第3回のすべての研修日程を修了することが必要となります。すべての講義を受講しないと修了証の発行はしませんので予めご了承ください。第3回目の受講後に課される研修レポートの提出が確認された上で、修了認定を行い鹿児島県に報告します。修了者には「マネジメント」分野の修了証を発行条件の確認後、1か月以内に申し込みでご登録いただいた住所へ郵送いたします。遅刻・早退・中抜け等があった場合は、修了証の発行ができない場合がありますのでご注意ください。

13. 個人情報の保護

申し込みフォームに記載された個人情報については、適正な管理を行い、本事業の運営以外の目的に利用することはありません。なお、氏名、生年月日、住所、勤務先施設の名称・所在市町村名、修了した専門分野、修了証番号、修了年月日についての情報は、鹿児島県及び他の都道府県・市町村間で共有されます。

14. その他

地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、鹿児島県子ども子育て青年会ホームページにてお知らせします。

本研修は、厚生労働省通知「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に則り実施します。

15. オンライン研修における注意事項（※重要）

<受講環境> **ひとり1台（パソコンに限る。）** ※ マイク・カメラ付（必須）

※スマートフォン・タブレットでの受講は出来ません。

※本人確認のため原則ビデオはオン、音声はミュートにしてください。

<受講場所> 各園にて受講（**トラブルに対応するため、所属園以外での受講はできません。ご了承ください**）

<操作方法> Zoom 操作（Zoom 画面の名前は受講者のフルネームで登録をお願いします）

<本人確認> 3日間とも研修中に本人確認を行います。別の方が受講していたり、長時間離席したりなどの行為が確認された場合、修了認定できないことがあります。ご注意ください。

※研修は原則、園での受講をお願いいたします。

※本研修においては、録画・録音、スクリーンショットの撮影などは禁止しております。

（画面をカメラで撮る等）

※一つの園に複数の方がご参加いただく園もあると思われれます。端末内でハウリングが起こる可能性がございますので部屋を分ける、席の間隔をあける、イヤホン等を使用するなど各自受講しやすい環境を整えてください。

※受講者にはなるべく操作を行わないよう、こちらで操作できるものに関してはすべてこちらで行います。

あまり操作をされないよう、ご協力をお願いいたします。

※提出が必要な物につきましては研修終了後にメールにてご案内をいたします。（レポートあり）

16. 回線トラブル等について

保育士等キャリアアップ研修は1分野あたり15時間以上の受講が修了要件とされており、回線トラブル等については以下のとおり取り扱いますので、事前にご了承ください。

○主催者側での回線トラブル等について

主催者側で回線トラブル等が生じた際には、遅延時間に応じて、研修時間の延長等の対応を行います。

○受講者側での回線トラブル等について

①入室時のトラブル等：定刻までに入室できない場合は遅刻扱いとなるので修了認定は行えません。接続確認期間に事前確認を行うとともに、時間に余裕をもって入室してください。

②研修途中のトラブル等：5分以上の退室状態となった場合、国が定める必要受講時間が確保できないため修了認定は行えません。

17. 問い合わせ先

※本研修にかかるお問い合わせはすべてメールでのみ受け付けます。電話でのお問い合わせはご遠慮ください。また、ZOOM の使い方が分からない、本人確認書類の送り方が分からないなど技術的な質問にはお答えできませんのでご了承ください。

鹿児島県子ども子育て青年会事務局メールアドレス

kagoshima.seinenkai.kensyu@gmail.com